

Memorandum o spolupráci
(ďalej len Memorandum)
uzatvorené medzi

Ponitrianskym múzeom v Nitre

IČO: 36102652

DIČ: 2021431973

so sídlom: Štefánikova trieda č. 1, Nitra 949 01

štatutárny orgán: Mgr. Patrícia Žáčiková, riaditeľka

a

Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave

sídlo: Hviezdoslavovo nám. 18, 814 37 Bratislava

IČO: 00 603 481

zastúpené: doc. Mgr. Bohunka Koklesová, PhD., rektorka

vecné gestorstvo: doc. Mgr. art. Janka Blaško Križanová, ArtD.

e-mail: krizanova@vsvu.sk

bankové spojenie: Štátna pokladnica IBAN:8180 0000 0070 0007 2516

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany na základe vopred dohodnutých a prerokovaných tém a okruhov, reagujúc na podnety Ponitrianskeho múzea v Nitre a s prihliadnutím na rozpočty zmluvných strán deklarujú spoločnú vôľu pri napĺňaní činnosti **Ponitrianskeho múzea v Nitre a Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave, katedry reštaurovania.**

Cieľom zmluvných strán je:

1. zabezpečiť spoluprácu medzi Ponitrianskym múzeom v Nitre a vyššie uvedenou stranou, vytvárať priaznivé podmienky pre efektívnu a účelnú spoluprácu zmluvných strán tak, aby prínos z realizácie projektu mali všetky zmluvné strany,
2. koordinovať prístup a jednotne presadzovať spoločné záujmy,
3. organizačne a personálne participovať na vybraných podujatiach a aktivitách,
4. vzájomne propagovať a prezentovať zúčastnené strany a projekty.

Článok 2 Účel Memoranda

Účelom tohto Memoranda je zaistenie úspešnej realizácie prezentačnej činnosti, projektovej činnosti a publikačnej činnosti Ponitrianskeho múzea v Nitre s vyššie uvedenou stranou. Detaily konkrétnych činností si zmluvné strany budú komunikovať primárne osobitnou mailovou prípadne inou korešpondenčnou formou.

Článok 3 Oblasti spolupráce

1. Zmluvné strany akcentujú vzájomne výhodnú a prospešnú spoluprácu v týchto oblastiach a aktivitách:
 - propagácia zastúpených vedných odborov
 - príprava výstav
 - realizácia odborných konferencií, prednášok, tvorivých dielní, besied a iných sprievodných podujatí
 - príprava publikačných výstupov a materiálov brožúr, propagačných materiálov a tlačovín.
2. Možnosť spolupráce v iných oblastiach nie je týmto memorandom dotknutá.
3. Spolupráca bude prebiehať na základe vopred vypracovaného Plánu aktivít a harmonogramu stanoveného pre konkrétny rok spolupráce. Plán a harmonogram aktivít vypracovaný formou Prílohy bude vždy odsúhlasený oboma zmluvnými stranami.

Článok 4 Realizácia cieľov memoranda

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v záujme napĺňania cieľov daných týmto memorandom o spolupráci budú mechanizmom výkonu memoranda hlavne:
 - a) Písomné dodatky k memorandu, prípadne osobitné zmluvné vzťahy, ktorými zmluvné strany určia jednotlivé ciele a oblasti spolupráce v konkrétnych bodoch z hľadiska vecného, časového a záväzkového.
 - b) Vytváranie spoločných pracovných skupín zo zástupcov dotknutých strán.
 - c) Zabezpečenie maximálnej miery transparentnosti, efektívnosti a profesionálneho prístupu pri uplatňovaní tohto memoranda.

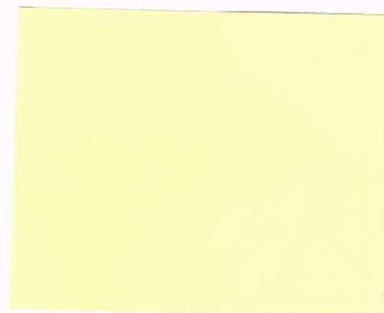
d) Ostatné mechanizmy, ktoré budú zmluvné strany v záujme naplňania cieľov memoranda o spolupráci považovať za prospešné.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Signatári tohto Memoranda vyjadrujú svoju vôľu vzájomne spolupracovať v oblastiach vymedzených týmto memorandom formami tu uvedenými.
2. Strany Memoranda zhodne vyhlasujú, že si toto Memorandum pred jeho podpísaním prečítali, že bolo uzatvorené po vzájomnom prerokovaní podľa ich slobodnej vôle určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, a jeho autentickosť potvrdzujú svojimi podpismi.
3. Toto Memorandum je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými signatármi.
4. Pokiaľ táto zmluva nerieši všetky práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Memorandum je vypracované v piatich rovnopisoch, pričom každý zo signatárov obdrží po jednom vyhotovení.
6. Memorandum sa uzatvára na dobu od **26. júla 2024 na dobu neurčitú** a nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po jeho zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedený Úradom vlády SR.
7. Memorandum je možné ukončiť dohodou zmluvných strán k určitému dňu, prípadne výpoveďou jednej zo zmluvných strán. Výpovedná doba je 1 mesiac.
8. Signatári Memoranda zhodne vyhlasujú, že obsah tohto Memoranda nie je obchodným tajomstvom a súhlasí s prípadným zverejnením textu.
9. Toto Memorandum sa vyhotovuje v troch (3) vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie patrí Ponitrianskemu múzeu v Nitre, dve vyhotovenia patria VŠVU v Bratislave.



Mgr. Patrícia Žáčiková
riaditeľka
Ponitrianske múzeum v Nitre



doc. Mgr. Bohunka Koklesová, PhD.
rektorka
VŠVU v Bratislave

Príloha č. 1

Plán a harmonogram aktivít na rok 2024

**Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave
Katedra reštaurovania**

Názov aktivity: *Fotografie a ich prostredie rozhodnutia pre ich udržateľnosť*

Typ aktivity: odborná medzinárodná konferencia

Termín: 2.10.2024

Zodpovedný organizátor podujatia: Ponitrianske múzeum v Nitre, PhDr. Katarína Beňová, historička

Odborný garant: Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave, Katedra reštaurovania
doc. Mgr. art. Janka Blaško Križanová, ArtD.
